

**Landelijke  
Kinderopvang**  
VZW

**Huishoudelijk  
Reglement  
Buitenschoolse Opvang  
Stekelbees**

**(IBO Brecht versie 1/09/2019)**



**Landelijke Kinderopvang vzw**

Remylaan 4b – 3018 Wijgmaal

Ondernemingsnummer BE0416117627

Infolijn 070/24.60.41- Bereikbaar van 9u tot 14u

[www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be)

# Landelijke Kinderopvang VZW



Kinderopvang op maat van kinderen en ouders  
Op maat van medewerkers en partners  
Kinderopvang duurzaam, creatief en vernieuwend  
Met een open blik op de wereld  
Kinderopvang waar iedereen zichzelf kan zijn  
Verbonden met elkaar en met de organisatie  
Waar afspraken ondersteuning bieden  
Kinderopvang waar ieder kan groeien  
Bouwend aan de maatschappij van morgen.

# Inhoud

Welkom	3
Ons Huishoudelijk Reglement	3
Wie zijn we?	3
Waar vindt u ons?	4
Wij zijn open	5
Wij zijn gesloten	5
Opvang samen met ouders	5
Opvang samen met gemeente/stad en scholen	5
De inschrijving	6
Opvang reserveren	7
Hoeveel kost de opvang?	9
Wie zorgt voor mijn kind?	11
Brengen en halen	11
Dagverloop	12
Zieke kinderen	12
Verzekeringen	13
Einde van de opvang	13
Privacy	13
Klachten	14

# Welkom!

Beste ouders, beste kinderen,

Welkom in onze buitenschoolse kinderopvang Stekelbees. Stekelbees is een initiatief van Landelijke Kinderopvang vzw.

Wij zijn blij dat uw kind naar onze opvang komt.

## Ons huishoudelijk reglement

Dit is ons huishoudelijk reglement. In ons huishoudelijk reglement staat hoe Stekelbees werkt.

U krijgt een exemplaar en u ondertekent op de overeenkomst dat u akkoord gaat met de regels van de opvang.

Stekelbees kan het huishoudelijk reglement veranderen. De veranderingen worden minstens 2 maanden op voorhand aan u doorgegeven. Als u niet akkoord bent met de veranderingen, kan u de overeenkomst opzeggen.

## Wie zijn we?

**Landelijke Kinderopvang vzw** is de grootste organisator voor kinderopvang in Vlaanderen, met meer dan 40 jaar ervaring. Landelijke Kinderopvang is erkend en staat onder toezicht van Kind en Gezin.

Landelijke Kinderopvang organiseert kinderopvang bij onthaalouders, buitenschoolse opvang en opvang in kinderdagverblijven en lokale diensten. Tijdens de zomer is er ook vakantieopvang voor aangesloten bedrijven.

**Stekelbees** is er voor alle kinderen van de basisschool (2,5 tot 12 jaar). Zij kunnen bij ons terecht voor en na school, op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen. Ook kinderen met specifieke zorgbehoeften zijn welkom.

We werken op maat van de kinderen. We vinden het belangrijk dat elk kind zich goed voelt in Stekelbees. We willen kinderen een warme plek geven, hen aanmoedigen en stimuleren. We willen hen de vrijheid geven om volop te spelen, te ontwikkelen en vrienden te maken.

Dit is onze pedagogische visie:

- × elk kind is krachtig
- × ouders zijn de eerste opvoeders
- × spelend opvoeden
- × een warm hart hebben en geven
- × samen leven en groeien
- × verschillen geven rijkdom
- × het gewone wordt bijzonder
- × beleef de natuur binnen en buiten

Deze visie staat in ons kwaliteitswerkboek. Kijkt u het graag in, vraag het aan de verantwoordelijke.

Iedereen is welkom in onze opvang. Onze kinderen, onze ouders en ons personeel hebben hun eigen achtergrond. Wij vragen daar respect voor. Discriminatie en racisme aanvaarden wij niet.

## Waar vindt u ons?

### Locaties

Stekelbees Brecht  
Mudaeusstraat 6  
2960 Brecht  
☎ 03 313 98 27

Stekelbees Sint Lenaarts  
Dorpsstraat 19  
2960 Sint Lenaarts  
☎ 03 605 94 40

Stekelbees Sint Job  
Hogebaai 4  
2960 Sint Job in 't Goor  
☎ 03 663 76 80

Locatie Overbroek (gemelde opvang)  
Sint Willebrordusstraat 60  
2960 Overbroek  
☎ 0479 47 74 15

De opvanglocatie is telefonisch bereikbaar tijdens de openingsmomenten.

De infolijn van Landelijke Kinderopvang is bereikbaar op 070/24.60.41 elke weekdag tussen 9u en 14u.

### Administratieve medewerker Brecht, Overbroek en Sint Lenaarts :

Nikki Van Dijk : [admibobrecht@landelijkekinderopvang.be](mailto:admibobrecht@landelijkekinderopvang.be)

☎ 03 313 98 27 (maandagvoormiddag en woensdagvoormiddag)

☎ 03 317 07 87 (dinsdagvoormiddag en donderdagvoormiddag)

### Administratieve medewerker Sint Job :

Cindy Jochems : [admibobrecht@landelijkekinderopvang.be](mailto:admibobrecht@landelijkekinderopvang.be)

☎ 03 663 76 80 (maandag- woensdag en donderdagvoormiddag)

### Verantwoordelijke Landelijke Kinderopvang:

Karin Smout

[LKbrecht@landelijkekinderopvang.be](mailto:LKbrecht@landelijkekinderopvang.be)

Op maandag en donderdag meestal bereikbaar in Stekelbees Brecht ☎ 03 313 98 27

Op dinsdag en vrijdag meestal bereikbaar te Sint Job ☎ 03 663 76 80

## Wij zijn open

Stekelbees Brecht

Voorschools van 6:45u tot het begin van de school **(enkel mogelijk na reservatie)**

Naschools tot 18:45u.

Schoolvrije en vakantiedagen doorlopend van 6:45u tot 18:45u **(enkel mogelijk na reservatie)**

Stekelbees Sint Lenaarts en Stekelbees Sint Job

Voorschools van 7:00u tot het begin van de school **(enkel mogelijk na reservatie)**

Naschools tot 18:45u.

Schoolvrije dagen en vakantiedagen doorlopend van 7:00u tot 18:45u **(enkel mogelijk na reservatie)**

Locatie Overbroek

Voorschools van 7:00u tot het begin van de school. Naschools tot 18:15u.

Woensdagmiddag gesloten. De kinderen gaan met de bus naar Stekelbees Brecht.

## Wij zijn gesloten

Stekelbees sluit in het schooljaar 2019-2020 op

- × Vrijdag 18/10/2019: naschools wegens personeelsfeest Landelijke Kinderopvang.
- × Vrijdag 1/11/2019 (Allerheiligen)
- × Maandag 11/11/2019 (Wapenstilstand)
- × Tussen Kerst en Nieuwjaar : 25/12/2019 – 1/1/2020 (op 24/12 sluit de opvang om 16u30)
- × Maandag 13/4/2020 april (Paasmaandag)
- × Vrijdag 1/5/2020 (Feest van de arbeid)
- × Donderdag 21/5/2020 en vrijdag 22/5/2020 (OH Hemelvaart en brugdag)
- × Maandag 1/6/2020 (Pinkstermaandag)
- × Maandag 20/7/2020 en dinsdag 21/7/2020 (brugdag en Nationale feestdag)
- × 2 weken in de zomervakantie : 27/7/2020-7/8/2020

Is Stekelbees nog een extra dag gesloten, dan leest u dat tijdig in onze nieuwsbrief.

## Opvang samen met ouders

We willen u als ouder betrekken bij onze werking. Voor kinderen is een goede band tussen ouders en opvang heel belangrijk. We zorgen daarom voor:

- × een kennismaking bij de inschrijving
- × als u uw kind komt brengen of halen, maken wij tijd voor een gesprek
- × overall waar kinderen spelen, mag u een kijkje gaan nemen of even meespelen
- × spreek ons gerust aan als u iets wil zeggen, we maken graag tijd voor u. Uw mening is voor ons belangrijk

## Opvang samen met de gemeente/stad en de scholen

Wij werken samen met het gemeentebestuur van Brecht en de scholen in Brecht. De afspraken worden gemaakt en opgevolgd in het Lokaal Overleg Kinderopvang.

## De inschrijving

Wij voorzien maandelijks inschrijvingsmomenten in de verschillende locaties. De data kan u raadplegen via de website of ter plaatse in de locaties. U kan de data ook verkrijgen door een mailtje te sturen naar [admibobrecht@landelijkekinderopvang.be](mailto:admibobrecht@landelijkekinderopvang.be)

Indien uw kind een specifieke zorgbehoefte heeft, neemt u voor de inschrijving contact op met de verantwoordelijke, Karin Smout (zie contactgegevens op pg 4).

Uw kind mag naar Stekelbees komen als

- × Uw kind minstens 2,5 jaar is
- × Uw kind naar de basisschool (kleuterschool en lagere school) gaat
- × Uw kind bij ons ingeschreven is

U kan dan gebruik maken van onze opvang 's morgens (voor het begin van de school), 's avonds (na het einde van de school) en op woensdagnamiddag. Voor voorschoolse opvang, schoolvrije dagen en vakantiedagen moet u apart reserveren.

De inschrijving bestaat uit 3 delen:

- × **KENNISMAKING MET U EN UW KIND(EREN)**: wat verwacht u van Stekelbees? Wat doet uw kind graag? Wat doet uw kind minder graag? Wat moeten we weten over uw kind? Waar gaat uw kind naar school? Wanneer heeft u vooral opvang nodig?...
- × **KENNISMAKING MET STEKELBEES**: wat kunnen we bieden en wat niet? Hoeveel kost Stekelbees? Hoe werkt Stekelbees? Wie zal voor uw kind zorgen?...
- × **FORMULIEREN INVULLEN**: u vult een overeenkomst in en één inlichtingenfiche per kind.  
De **overeenkomst** is een contract en gebruiken we voor onze administratie. Op de overeenkomst tekent u ook voor akkoord met ons huishoudelijk reglement.  
De **inlichtingenfiche** gebruiken we in de opvang. Wat staat hier op?
  - De gegevens van uw gezin
  - Hoe we u als ouder het best kunnen bereiken tijdens de opvanguren
  - Belangrijke informatie over uw kind (bijv. allergieën, aandachtspunten, zorgbehoeften van uw kind) we vinden het belangrijk dat u alle nuttige informatie over uw kind met ons deelt, dat we hierover praten. Hoe meer wij weten over uw kind, hoe beter onze opvang bij uw kind zal passen.
  - Zindelijkheid van uw kind. We vragen om pamberbroekjes en voldoende reservekledij mee te brengen als uw kind nog niet (helemaal) zindelijk is.
  - Wie uw kinderen mag komen ophalen. Als dit verandert, moet u dit aan ons laten weten. Indien uw kind niet mag worden opgehaald door één van beide ouders, moeten wij hiervan een gerechtelijk bewijs hebben.

U mag deze formulieren steeds inkijken en wijzigingen doorgeven.

Kinderen die niet ingeschreven zijn, zijn niet verzekerd en kunnen ook geen gebruik maken van de opvang.

# Opvang reserveren

De vraag naar voorschoolse opvang en opvang in de vakanties is vaak groter dan wat Stekelbees kan bieden.

Voor vakantiedagen, schoolvrije dagen en voorschoolse opvang moet u een plaats voor uw kind reserveren. U kan alleen opvang reserveren als uw kind al bij ons ingeschreven is.

Opvang reserveren gebeurt online. U vindt een uitgebreide handleiding voor het online reserveren op onze website.

Als u geen computer, smartphone of internet hebt, neemt u contact op met een administratieve medewerker. Samen zoeken we een oplossing.

## Opvang reserveren gebeurt in 4 stappen:

### Stap 1: REGISTREREN

U moet zich eerst registreren. Daarna kunt u opvang reserveren.. U registreert zich op onze website:

- × Ga naar [www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be)
- × Klik op 'mijn LK' in de rechterbovenhoek
- × Klik op 'registreer online'
- × Klik op 'Nog geen account? Registreer je nu!'
- × Vul uw klantnummer (8 cijfers, begint met '10...' rechts bovenaan uw factuur), de geboortedatum van één ingeschreven kind, uw e-mailadres en de herhaling van uw e-mailadres in.
- × Kies een gebruikersnaam en persoonlijk paswoord. Kies deze zo dat u ze makkelijk kan onthouden
- × Klik op 'registreer'.

### Stap 2: RESERVEREN

Vanaf een bepaalde datum kan u opvang reserveren via onze website door in te loggen via 'mijn LK', vervolgens 'Online reserveren'. U logt in met u zelf gekozen gebruikersnaam en paswoord. Daarna kan u de gewenste dag(en) reserveren. Zodra u reserveert, ziet u de reservatie in de kalender en het overzicht.

### Stap 3: ANTWOORD

De administratieve medewerkers verwerken uw aanvraag. U krijgt binnen een termijn van 7 werkdagen een bevestigingsmail met een overzicht van de goedgekeurde en geweigerde dagen. Als u deze mail niet ontvangt binnen de afgesproken periode, neemt u contact op met de verantwoordelijke.

### Stap 4: WIJZIGEN

Na deze verwerkingsfase vindt u een overzichtskalender op de website. U ziet voor welke dagen u opvang reserveerde, op welke dagen we volzet zijn en welke dagen we nog plaats vrij hebben. U kunt opvang bij reserveren, wijzigen en annuleren.



## **Opgelet**

- × De startdata om te reserveren en extra informatie hierover kan u raadplegen in de opvangkalender. U kan deze downloaden op de website en verkrijgen in de locaties of aanvragen via admibobrecht@landelijkkinderopvang.be.
- × Reserveren voor vakantiedagen gebeurt in fases. In fase 1 hanteren we een aantal voorrangregels, nl. 10% van onze plaatsen reserveren we voor mensen die :
  - Recht hebben op sociaal tarief
  - Alleenstaand zijn (met bewijs van gezinssamenstelling)
  - Voltijds werken (met recente loonstrook)Wie aan 2 van deze 3 voorwaarden voldoet, krijgt voorrang. Bewijsstukken dienen voor de startdatum van de reservaties ingediend worden. Binnen een termijn van 7 werkdagen krijgt u van ons via mail een antwoord met goedgekeurde dagen en/of afgekeurde dagen (wegens “volzet”). In fase 2 kan u extra dagen vragen aanvragen of annuleren.
- × We factureren steeds de aangevraagde opvanguren. We vragen dus om deze uren zo juist mogelijk in te vullen.

Uitzondering: wanneer u een halve dag opvang reserveert en uw kind(eren) blijven toch een hele dag, wordt een hele dag aangerekend. Dit is een uitzondering en kan alleen met toestemming van de verantwoordelijke en/of kinderbegeleiders.
- × We werken niet met reservelijsten. U kan de kalender online bekijken en bewerken tot donderdagmiddag 12u voor de daaropvolgende week. Als er een plaats vrijkomt, is dit zichtbaar op de kalender. Vanaf donderdagnamiddag kan u online geen wijzigingen meer doen en neemt u contact op met de administratieve medewerkers of kinderbegeleidsters ter plaatse.

## **Annuleren**

Geef annulaties zo snel mogelijk door, zo krijgen andere kinderen een kans om naar de opvang te komen. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het correct annuleren van gereserveerde opvang. We contacteren u niet als uw kind niet komt terwijl hij/zij toch op de lijst staat.

Kosteloos annuleren kan als

- × U tijdig annuleert, d.i. donderdagmiddag 12u voor de daaropvolgende week.
- × U of één van uw kinderen ziek is. U verwittigt ons en u bezorgt ons binnen 5 werkdagen een doktersattest als bewijs.
- × U technisch werkloos bent. U verwittigt ons en u bezorgt ons binnen 5 werkdagen een officieel bewijs van uw werkgever.

U betaalt de helft van wat u reserveerde als

- × U te laat annuleert, d.i. vanaf donderdagmiddag 12u01 voor de daaropvolgende week.
- × U het bewijs van ziekte of technische werkloosheid te laat aan de opvang bezorgt.

U betaalt de hele gereserveerde periode indien

- × U niet (correct, d.i. volgens de afspraken van het plaatselijk initiatief) annuleert.
- × U geen bewijs van ziekte of technische werkloosheid bezorgt aan de opvang.

## **Wijzigingen**

Wijzigingen kan u via de website doorgeven tot donderdagmiddag 12u voor de daaropvolgende week. Op dat moment sluiten we het online systeem af en volgt u de plaatselijke afspraken.

In de zomervakantie en in de kerstvakantie zijn wij enkele weken gesloten. Tijdens de sluiting kunt u niet reserveren, niet annuleren of een opvangvraag wijzigen voor de eerste week na deze sluiting. Dit kan tot donderdag 12 uur voor de sluiting.

## Hoeveel kost de opvang?

Onze prijzen volgen de besluiten van de Vlaamse Regering. We passen ze elk jaar in september aan.

### PRIJS VAN DE OPVANG:

#### ***Gewoon tarief***

- × Voor- en naschoolse opvang  
€ 1,29 per begonnen half uur
- × Woensdagnamiddag  
€ 1,29 per begonnen half uur  
€ 7,33 voor een halve dag (van 3 tot 5u59)  
€ 14,62 voor een hele dag (6 uur of meer)
- × Vakantiedagen en schoolvrije dagen  
€ 4,86 voor een derde dag (tot en met 2u59)  
€ 7,33 voor een halve dag (van 3 tot 5u59)  
€ 14,62 voor een hele dag (6 uur of meer)

Enkel opvang voor en na het speelplein/sportkamp rekenen we in vakanties per begonnen half uur.

#### ***Verminderd tarief***

Voor gezinnen met meerdere kinderen die **op eenzelfde dag** naar onze opvang komen, geldt vanaf het eerste kind:

- € 0,96 per begonnen half uur
- € 3,65 voor een derde dag
- € 5,50 voor een halve dag
- € 10,97 voor een hele dag

#### ***Sociaal tarief***

Een sociaal tarief kan u aanvragen bij de verantwoordelijke. Hiervoor hebben we het meest recente aanslagbiljet of WIGW-kaart (weduwen, invaliden, gehandicapten en wezen) nodig. Jaarlijks bekijken we het recht op sociaal tarief opnieuw, op basis van de meest recente documenten.

Om sociaal tarief te krijgen, moet uw gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen lager zijn dan de grensbedragen van het RVV-statuut (Recht Verhoogde Tegemoetkoming, voorheen OMNIO). Deze bedragen worden elk jaar op 1 januari geïndexeerd. Met vragen hierover kan u terecht bij de administratieve medewerkers.

Het sociaal tarief bedraagt:

- € 0,64 per begonnen half uur
- € 2,43 voor een derde dag
- € 3,67 euro voor een halve dag
- € 7,31 euro voor een hele dag

### **ANDERE KOSTEN:** Welke kosten kunnen hier nog bij komen?

- × Ieder gezin betaalt een **administratiebijdrage** per schooljaar. Voor gezinnen die het gewone en het verminderd tarief betalen, is dit €20 per schooljaar. Gezinnen die recht hebben op een sociaal tarief, betalen een bijdrage van €10 per schooljaar. Dit rekenen we aan op de eerste factuur van het schooljaar.
- × Als u uw kind **te laat afhaalt**, betaalt u € 12,50 per kind en per begonnen halfuur na sluitingstijd extra.  
Wij vragen om de opvanglocatie in dit geval altijd te verwittigen. Als u uw kind 3 keer te laat afhaalt, kunnen wij uw kind weigeren.
- × **Uitstappen in vakanties.** We houden deze kost zo laag mogelijk. Als de kostprijs van een uitstap voor u een probleem is, neem dan contact op met de verantwoordelijke.

### **HOE BETALEN?**

De maand na de opvang krijgt u een factuur. We versturen de facturen bij voorkeur elektronisch, dit is milieuvriendelijk en kostenbesparend. U mag kiezen tussen e-mail of Zoomit. Als u geen computer of geen internet hebt, sturen we de factuur met de post op.

De factuur wordt verstuurd vanaf 25 euro of na maximum 3 maanden.

We geven de voorkeur aan betalen met domiciliëring, maar u kan ook via overschrijving betalen.

Voor vragen of opmerkingen over uw factuur, kan u terecht bij de verantwoordelijke. Bespreek problemen met de facturatie tijdig met de verantwoordelijke, we proberen samen met u een oplossing te zoeken.

### **ALS FACTUREN NIET OP TIJD BETAALD WORDEN:**

Als u een factuur niet op tijd betaalt (voor de vervalddag vermeld op de factuur), sturen wij u een herinneringsbrief.

Indien u niet op tijd betaalt, kunnen wij uw nieuwe online reservaties niet verwerken.

Bij de tweede herinneringsbrief rekenen we 5 euro administratiekosten aan.

Als u na een tweede herinneringsbrief nog niet betaalt, kunnen we de opvang voor uw kinderen stopzetten, u krijgt dan een weigerbrief.

Uw dossier wordt dan overgemaakt voor minnelijke en juridische invordering. Hier worden extra kosten en interesten aangerekend.

Hebt u op dit moment één of meerdere rekeningen die u **niet kan betalen**? Laat de kosten niet oplopen en neem contact op met MyTrusto. MyTrusto is een organisatie die personen en bedrijven met schulden begeleidt door een haalbare spreiding in de tijd vast te leggen. U kan MyTrusto bereiken op tel. 03/220 12 00.

### **FISCAAL ATTEST:**

U krijgt een fiscaal attest in de periode april/mei, als u alle facturen betaald heeft.

Voor opvang van kinderen tot 12 jaar, kan u tot € 11,20 per kind en per dag inbrengen bij de belastingen.

Daarvoor moet u het fiscaal attest samen met uw belastingformulier indienen.

Op <http://financien.belgium.be> (zoekfunctie) vindt u meer informatie over dit fiscaal attest.

## Wie zorgt voor mijn kind?

### *Kinderbegeleiders:*

De kinderbegeleiders zorgen voor de dagelijkse opvang. Hun belangrijkste taak is zorgen dat kinderen zich goed voelen in Stekelbees en dat ze fijn samen kunnen spelen.

Daarnaast verzorgen zij de dagelijkse contacten met ouders, administratieve taken (zoals aanwezigheden noteren) en het dagelijks onderhoud van de opvang.

### *Opvangmedewerkers*

Opvangmedewerkers zijn kinderbegeleiders in wording. Opvangmedewerkers krijgen de kans om kennis te maken met de dagelijkse praktijk. Zo leggen zij een stevige basis om te starten met een opleiding.

Tijdens vakanties versterken *jobstudenten* ons team. Ook *vrijwilligers* of *pwa-medewerkers* ondersteunen onze werking. *Stagiaires* komen kennismaken met de job.

### *Verantwoordelijken kinderopvang:*

Karin Smout is de verantwoordelijke voor Stekelbees Brecht, Sint Job, Sint Lenaarts en locatie Overbroek (gemelde opvang). Zij zorgt mee voor de kwaliteit van de werking, de inhoudelijke begeleiding, contacten met ouders, personeelsbeleid, organisatie, omkadering en administratie.

### *Regiomanager en regioteam*

Tulsi Celie is de regiomanager van regio Antwerpen West waartoe IBO Brecht behoort. In onze regio is er ook een infolijn (070/246 041), een verantwoordelijke veiligheid en een verantwoordelijke voor aanwervingen en vorming. Deze mensen ondersteunen de werking van Stekelbees.

## Brengen en halen

Landelijke Kinderopvang is enkel verantwoordelijk voor kinderen die aangemeld zijn in de opvang. We vragen om altijd met uw kind mee binnen te komen.

U meldt aan een begeleider dat uw kind aanwezig is en u tekent de aanwezigheidslijst. Ook wanneer u uw kind komt halen, meldt u steeds aan een begeleider dat u uw kind komt halen. Ook dan tekent u de aanwezigheidslijst. Als u kinderen komt brengen of halen, vragen wij u steeds goed de poort/deur te sluiten. Een minderjarige mag uw kind afhalen als u hiervoor een schriftelijke toestemming hebt gegeven.

Stekelbees en de scholen hebben afspraken over het veilig brengen en halen van kinderen van en naar school. Wij zijn niet verantwoordelijk voor kinderen die zich voor of na de school of voor of na de opening van Stekelbees alleen bevinden in de omgeving van de opvang.

Als een kind de opvang in Stekelbees onderbreekt (bv. om naar een sportactiviteit te gaan) moet u dat duidelijk schriftelijk melden aan de begeleiders en de verantwoordelijke. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders.

Als een begeleider of verantwoordelijke oordeelt dat uw kind niet veilig zal thuis geraken, kan hij beslissen om het kind niet mee te geven.

## Dagverloop

Kinderen kunnen vrij kiezen waar ze mee willen spelen. Stekelbees zorgt voor een gevarieerd en leeftijdsgeschikt aanbod van materiaal. We voorzien eveneens een aantal vaste momenten gedurende een dag in de opvang.

- × *Tussendoortjes*: naschools en tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen krijgen de kinderen de kans om een tussendoortje te gebruiken. Deze tussendoortjes worden van thuis meegebracht. We vragen wel om ongezonde snacks en frisdranken thuis te laten. Kinderen kunnen op elk ogenblik kraantjeswater drinken in de opvang.
- × *Middageten*: kinderen brengen zelf boterhammen en een drankje mee. In de opvang krijgen ze van ons ook kraantjeswater.
- × *Activiteiten*: we organiseren tijdens de vakantie, op schoolvrije dagen en woensdagnamiddag activiteiten aangepast aan de leeftijd.
- × *Uitstappen*: tijdens de vakanties gaan de kinderen wel eens op uitstap. De data, tijdstippen van vertrek en aankomst, prijs, enz worden tijdig meegedeeld.

## Zieke kinderen

Zieke kinderen horen niet thuis in de opvang. Als uw kind ziek is, mag u hem/haar dus niet brengen. Als uw kind ziek is op een dag waarvoor u moest reserveren (op een schoolvrije dag of een vakantiedag dus), verwittig ons dan. Als u op tijd een doktersattest binnenbrengt (binnen de 5 werkdagen), moet u die dag(en) niet betalen.

Als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt in de opvang, verwittigen we u direct. We bespreken met u de verdere stappen. Als het nodig is om naar de dokter te gaan omdat uw kind ziek is, dan betalen de ouders de dokterskosten.

Wij geven geen medicatie aan uw kind. U vraagt aan uw arts best medicatie die u 's morgens en 's avonds zelf kan geven. Er zijn twee uitzonderingen mogelijk:

- × Als uw kind medicatie moet nemen in de opvang hebben wij een attest nodig. Dit attest wordt geschreven door een dokter of apotheker. U steekt de medicatie in de originele verpakking, met de bijsluiter erbij en de naam van uw kind er op geschreven. U geeft de medicatie en het attest af aan een begeleider.
- × Als uw kind ziek wordt tijdens de opvang, kunnen wij 1 dosis paracetamol geven. We doen dit alleen na contact met de ouders of de huisarts en na de inlichtingenfiche te raadplegen.

Op de website van Kind en Gezin vindt u meer informatie over ziekte en gezondheid in de opvang.

## Verzekeringen

Landelijke Kinderopvang heeft een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid

Lichamelijke ongevallen: Als uw kind een ongeval heeft in de opvang, bezorgen we u een aangifteformulier. Dat moet u invullen en binnen de 2 dagen terug aan ons geven. Als u met uw kind naar een dokter gaat voor dit ongeval, moet de dokter ook een deel van het formulier invullen.

Wat is niet verzekerd?

- × Kinderen die de opvang onderbreken of verlaten, zijn voor deze periode niet verzekerd (bv. om naar de voetbaltraining te gaan).
- × Wij zijn niet verzekerd voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke spullen zoals kleren, brillen, boekentas, drinkbus en brooddoos,...

Naam van onze verzekeraar: KBC verzekeringen nv, Van Overstraetenplein 2, 3000 Leuven  
Polisnummer: 28.969.114

## Einde van de opvang

Zowel Landelijke Kinderopvang als ouders kunnen de opvang beëindigen.

Wilt u als ouder de opvang beëindigen, dan meldt u dit in de opvang. Wij vinden het fijn als u ons laat weten dat u de opvang zal stoppen en waarom u dat wil doen.

Landelijke Kinderopvang kan de opvang stopzetten als u zich niet aan de afspraken houdt van de overeenkomst en dit huishoudelijk reglement. Dit kan zonder opzegtermijn en opzegvergoeding. De opvang stopzetten doen we

- × Via e-mail met ontvangstbevestiging of
- × Met een aangetekend schrijven of
- × Schriftelijk, met ondertekening voor ontvangst.

## Privacy

De verantwoordelijken en de kinderbegeleiders moeten zich houden aan het beroepsgeheim. Wij geven dus geen informatie over u of uw kinderen door aan anderen.

Bij de aanvraag, inschrijving en tijdens de opvang van uw kind kunnen wij persoonlijke gegevens (administratief, financieel en medisch) opvragen. Deze gegevens worden gebruikt in het kader van de vergunnings- en subsidievoorwaarden.

Als ouder heeft u recht op toegang tot de gegevens van uw kind of gezin, dit kan u schriftelijk aanvragen bij de verantwoordelijke. Deze gegevens worden vernietigd als ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de regelgeving. Landelijke Kinderopvang verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Wij maken foto's van de kinderen.

U kunt deze foto's regelmatig bekijken in onze opvang. Die foto's kunnen wij gebruiken voor publicaties van Landelijke Kinderopvang vzw, op onze website of op sociale media.

Wij vragen expliciet uw toestemming om uw kind te filmen of fotograferen. U ondertekent hiervoor het document dat u van ons ontvangt.

Wij sturen af en toe ook een nieuwsbrief naar onze ouders. Indien u deze nieuwsbrief niet wenst te ontvangen, meldt u dit schriftelijk aan de verantwoordelijke. Als wij geen melding krijgen, geeft u de toestemming om onze nieuwsbrief te ontvangen.

Onze privacyverklaring:

*Landelijke Kinderopvang vzw verwerkt persoonsgegevens die zijn meegedeeld bij de aanvang van de kinderopvangactiviteit en die in de loop van de opvangactiviteit zijn verzameld.*

*Deze gegevens worden opgeslagen in de beveiligde database van Landelijke Kinderopvang vzw, Remylaan 4b, te 3018 Wijnmaal. De persoonsgegevens van het gezin en het kind worden gebruikt in het kader van de organisatie van kinderopvang en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang. De verwerking is gebaseerd artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 m.b.t. de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan m.b.t. buitenschoolse kinderopvang. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Voor verwerking van bepaalde gegevens vragen we vooraf jouw toestemming. De persoonsgegevens kunnen wij aan derden verstrekken als dit noodzakelijk is voor de realisatie van bovengenoemde doelen. De persoonsgegevens worden niet verkocht, noch verdeeld of ter beschikking gesteld aan andere organisaties. Landelijke Kinderopvang vzw bewaart persoonsgegevens voor zo lang nodig is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. Je hebt het recht om je gegevens te raadplegen of te laten verbeteren. Je hebt tevens het recht je gegevens te laten wissen of overdragen. Voor een verzoek hieromtrent of vragen over de bescherming van door Landelijke Kinderopvang vzw verzamelde persoonsgegevens, kun je contact opnemen met [onthaal@landelijkekinderopvang.be](mailto:onthaal@landelijkekinderopvang.be). Voor meer info omtrent de bescherming van persoonsgegevens kun je terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit ([www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)). Een uitgebreide toelichting m.b.t. de verwerking van je persoonsgegevens vind je terug in de uitgebreide privacyverklaring op onze website [www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be)*

## Klachten

Hebt u een klacht? Bent u het niet eens met onze manier van werken?

- × Spreek een begeleider aan
- × Spreek de verantwoordelijke aan
- × U kunt uw klacht ook schriftelijk overmaken aan de verantwoordelijke

We zoeken dan samen naar oplossingen, verbeteringen of een nieuwe aanpak.

Geraakt het probleem niet opgelost?

Dit kan u doen:

- × Neem contact op met het nationaal secretariaat:  
Landelijke Kinderopvang vzw  
Remylaan 4b  
3018 Wijnmaal  
016/24.39.81  
[onthaal@landelijkekinderopvang.be](mailto:onthaal@landelijkekinderopvang.be)

- × Als u vindt dat uw klacht niet goed beantwoord werd, kan u contact opnemen met Mia Houthuys, directeur van Landelijke Kinderopvang: [mhouthuys@landelijkekinderopvang.be](mailto:mhouthuys@landelijkekinderopvang.be). We zullen elke klacht discreet en efficiënt behandelen.
- × Bent u niet tevreden over de wijze waarop uw klacht behandeld werd, dan kan u zich tenslotte ook wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin op het nummer 02/533.14.14 of via e-mail naar [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)



*Landelijke Kinderopvang vzw*  
*Remylaan 4b – 3018 Wijnmaal*  
[www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be)